

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика, технологическая**  
**(проектно-технологическая практика)**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2023**

год набора

Составитель(и):

Сидорова М.И., канд. пед. наук,  
доцент кафедры философии и  
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения учебной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка; дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Цель практики:** формирование у студентов компетенций в освоении технологий организации работы с различными категориями молодежи и подготовка к исследовательско-аналитической работе как к одному из видов профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

1. отработка навыков профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью: постановки цели работы, определения методов и инструментария, технологий работы с молодежью применительно к конкретному случаю, реализации программы работы с молодежью, действующей в месте прохождения практики;

2. интеграция знаний в области технологий работы с молодежью и социального управления; углубление и расширение знаний о работе учреждения, работающего с молодыми гражданами, специалистов по работе с молодежью;

3. совершенствование личностных и профессиональных качеств в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста по работе с молодежью, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;

4. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулирующими и нормами профессиональной этики

ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.  3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы в коллективе, в том числе кооперации с коллегами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать рабочие отношения с коллективом, совместно действовать в решении текущих рабочих вопросов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами работы в команде, навыками совместной деятельности в решении текущих рабочих вопросов.</li> </ul>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.          6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.          6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.          6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>Знать:</b>          -сущность и особенности профессионального развития специалиста;          - специфику тайм-менеджмента.  <b>Уметь:</b>          -осуществлять самооценку собственного профессионального развития.  <b>Владеть:</b>          -навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств.</p>
<p>ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.          3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.          3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b>          - порядок и организацию работы с молодежью по различным направлениям государственной молодежной политики;          - особенности применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.  <b>Уметь:</b>          - использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации мероприятий в сфере молодежной политики;          - самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.  <b>Владеть:</b>          - навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>
<p>ПК-9 Способен</p>	<p>9.1. Использует</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулируемыми и нормами профессиональной этики</p>	<p>законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. 9.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач. 9.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p>- сущность и специфику правового обеспечения работы с молодежью; - основные правовые механизмы государственной молодежной политики; - нормы профессиональной этики в деятельности специалиста по работе с молодежью; - особенности организации работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики. <b>Уметь:</b> - учитывать при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики нормативно-правовые и этические аспекты. <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением работы с молодежью и применением норм профессиональной этики.</p>
<p>ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>11.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; 11.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. 11.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.</p>	<p><b>Знать:</b> - социальные, психологические и индивидуальные особенности молодежи при осуществлении профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - учитывать особенности социального, возрастного и гендерного развития личности в процессе осуществления профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками работы с молодежью в контексте индивидуального и личностного подходов.</p>

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью** направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность специалиста по работе с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Правовые основы работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/1 недели
2	Основной этап	2/1 недели – 4/2 недели
3	Заключительный этап	5-6/2 недели

### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).**

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2, УК-6	Участие в проведении установочной конференции
Основной	УК-2, УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-9, ПК-11	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения
Заключительный	УК-2	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции Решение ситуационной задачи

### **7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Практика проходит на базе учреждений органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики, молодежных центров и социальных служб, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, реализующие направления государственной молодежной политики, на базе структурных подразделений МАГУ.

### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:  
не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:  
IBM SPSS Statistics 22  
Microsoft Office
- 10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется  
7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства  
Adobe Reader

## **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.